

Reglement Gegevensbescherming

0. Préambule

De BV Sneeker Jachthaven (SJH) hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit reglement wil SJH op heldere en transparante wijze informatie geven over de manier hoe de organisatie met zulke gegevens omgaat. Daarbij spant SJH zich naar vermogen in om de privacy van de SJH-betrokkenen te waarborgen.

De SJH laat zich in haar privacy beleid leiden door de wet- en regelgeving rond privacy- en gegevensbescherming, in het bijzonder door de 'Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens'. Aanhaaltitel hier: Algemene Verordening Gegevensbescherming, afgekort: AVG.

Dit reglement is in eigen beheer opgesteld, rekening houdend met de van toepassing zijnde wettelijke regelgeving. Voor een organisatie als de SJH bestaat er echter geen AVG-modelreglement waarnaar zij zich heeft kunnen richten. Ook de juridische constructie van de SJH, een besloten vennootschap met aandeelhouders, die in de praktijk functioneert als een vereniging, komt niet veel voor. Op grond van de ervaringen van alle SJH-betrokkenen met dit reglement en met de zich ontwikkelende jurisprudentie rond de AVG zal dit reglement daarom tweejaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.

1. Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de AVG als bedoeld in de préambule;
- persoonsgegeven: elk gegeven over een herkenbaar persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen rond persoonsgegevens. Daaronder bedoelen we in elk geval: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- bestand: een geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- (SJH-)betrokkene: degene over wie een persoonsgegeven gaat en die een relatie heeft met de SJH;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

2. Bereik en doel

1. Dit reglement geldt voor de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het geldt ook voor niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn of worden opgenomen.
2. Dit reglement betreft het handelen door de SJH-organisatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens van aandeelhouders, ligplaatshouders, passanten, medewerkers en vrijwilligers/bestuursleden.
3. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
 - d. de rechten van betrokkenen te waarborgen.

3. Verantwoordelijken

1. De Raad van Beheer SJH is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.
2. Binnen de Raad van Beheer is de secretaris aangewezen als functionaris voor de gegevensbescherming. Hij vervult de toezichhoudende functie op het handhaven van dit reglement.

4. Handelingsbasis gegevensverwerking

1. Het door SJH volgen van de AVG brengt met zich mee dat in ieder geval:
 - de verwerking van persoonsgegevens binnen SJH gebaseerd dient te zijn op een van de wettelijke grondslagen daarvoor, te weten: toestemming, overeenkomst, wet, vitaal belang of gerechtvaardigd belang;
 - persoonsgegevens verwerkt worden in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de verwerking van persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
 - betrokkenen uitdrukkelijk om toestemming wordt gevraagd als SJH die toestemming nodig heeft voor de verwerking van persoonsgegevens;
 - SJH geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt (zie onder 6).

5. Verwerkingsdoelen persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden door de SJH verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:
 - om gegevens aangaande een aandeel en/of ligplaats en/of plaats op de wachtlijst(en) te kunnen registreren en beheren;
 - het versturen van nieuwsbrieven, uitnodigingen en vergaderstukken;
 - voor het voeren van de financiële administratie;
 - voor het voeren van de personeels- en ARBO-administratie.
2. Voor bovenstaande doelstellingen kan SJH onder andere de volgende persoonsgegevens vragen en opslaan: Aanhef, titulatuur, voorletters en voornaam, tussenvoegsel, achternaam, woonadres, e-mailadres, telefoonnummer(s), geboortedatum, bankrekeningnummer.
3. Voor wat betreft specifiek met de jachthaven samenhangende gegevens kan SJH opslaan:
 - informatie over het aandeel/aandelen van SJH-betrokkenen (register van aandeelhouders),
 - een kopie van de akte van overdracht van het aandeel/aandelen van de betrokkenen,
 - informatie betreffende het schip/schepen van betrokkenen;
 - informatie betreffende hun eventuele wensen t.a.v. schiphuis en/of open ligplaats;
 - informatie betreffende de (onder)huur van een schiphuis of open ligplaats;
 - informatie voor zover vereist door de notaris voor het kunnen passeren van aktes en aandelen.
4. Van medewerkers/personeelsleden in dienst van SJH verwerkt SJH uitsluitend die gegevens welke noodzakelijk zijn voor een adequaat personeelsbeleid, de salarisadministratie en voor de (verplichte) informatieverstrekking aan overheid, fiscus, ARBO-dienst en sociale fondsen.
5. Door de secretaris van de SJH wordt het SJH-archief bijgehouden, waaronder de 'Database BV Sneeker Jachthaven'. In deze database zijn gegevens opgenomen als bedoeld in de artikelen 5.2 t/m 5.4. Deze database is vertrouwelijk en alleen bedoeld voor gebruik door SJH-bestuurders.

6. Gegevensverstrekking aan derden

1. Gegevens van betrokkenen kan SJH aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo kan SJH gebruik maken van een derde partij voor:
 - de verwerking en opslag van de aandeelhoudersadministratie;
 - het verzorgen van de (financiële) administratie waaronder de personeelsadministratie;
 - het verzorgen van nieuwsbrieven, uitnodigingen en vergaderstukken.
2. SJH geeft nooit persoonsgegevens door aan derde partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) worden afspraken gemaakt om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Na afloop van de verwerkingsrelatie dienen zulke partijen alle verkregen en verwerkte SJH-informatie onverwijld en op veilige wijze uit hun administratie en bestanden te verwijderen.
3. Tevens kan SJH persoonsgegevens delen met derden indien betrokkenen hier schriftelijk toestemming voor geven.
4. SJH verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.
5. Door gebruik te (blijven) maken van de jachthaven geven betrokkenen SJH toestemming met de overheid hun gegevens te delen voor zover die gegevens door die overheid van SJH worden verlangd (t.b.v. toeristenbelasting, statistieken, e.d.)
6. Door gebruik te (blijven) maken van de jachthaven geven betrokkenen SJH toestemming (foto) afbeeldingen van henzelf, hun schip/schepen of ligplaats te gebruiken in publicaties, op de SJH-website of in SJH-nieuwsbrieven.

7. Rechten omtrent persoonsgegevens

1. Betrokkenen hebben recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven die de SJH van hen heeft.
2. Tevens kunnen zij bezwaar maken tegen de verwerking van die persoonsgegevens (of een deel hiervan) door SJH of door een van de door SJH gecontracteerde verwerkers.
3. Ook hebben betrokkenen het recht de door hen verstrekte gegevens door SJH te laten overdragen aan henzelf of aan een andere partij, indien zij zulks wensen.

8. Minderjarigen

1. SJH verwerkt enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.
2. Herkenbare afbeeldingen van minderjarigen worden door SJH niet gepubliceerd op internet, sociale media, nieuwsbrieven en/of publicaties.

9. Bewaartermijn gegevens

1. De SJH bewaart persoonsgegevens, boeken en bescheiden uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt of op grond van de wet wordt vereist, minstens tien jaar (cf. SJH-statuten art. 21).
2. Het SJH-archief wordt na deze periode, en na vereffening van de vennootschap, ter bewaring overgedragen aan het archief van het Fries Scheepvaartmuseum te Sneek. Daar is het (voor onderzoeksdoeleinden) uitsluitend te raadplegen na schriftelijke toestemming door de secretaris SJH.
3. Door SJH-bestuursleden eventueel bijgehouden gegevens van SJH-betrokkenen worden vernietigd bij hun aftreden. Zij zijn tijdens hun zittingstermijn verplicht zorg te dragen voor een adequate opslag en beveiliging van dergelijke gegevens.

10. Gegevensbeveiliging

1. SJH heeft naar vermogen passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo zijn onder meer de volgende maatregelen getroffen:
 - alle bij SJH betrokkenen zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Personen die namens SJH van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
 - SJH hanteert een verantwoord gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op alle systemen;
 - SJH maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
 - de door SJH gebruikte systemen worden automatisch up-to-date gehouden voor wat betreft bescherming tegen virussen, inbraak en misbruik;
 - door externen aangeboden communicatiemiddelen en -systemen als internet, email, dropbox en financiële programma's worden beveiligd door de aanbieders daarvan. Zij mogen door SJH alleen op beveiligde wijze gebruikt worden (https);

11. Gegevenslek

1. Er is sprake van een gegevenslek als er bij een beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, óf waarbij het niet valt uit te sluiten dat persoonsgegevens verloren zijn gegaan.
2. Als er een ernstig gegevenslek is zal binnen 72 uur na ontdekking daarvan melding worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Van een ernstig gegevenslek is sprake als het lek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstig nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens en/of als het gegevens betreft van gevoelige aard (bv. financiële of evt. medisch-lichamelijke informatie, kans op stigmatisering of sociale uitsluiting).
3. De secretaris SJH is als functionaris voor de gegevensbescherming verantwoordelijk voor de tijdige melding van het ernstig gegevenslek bij de Autoriteit Persoonsgegevens én bij de getroffen(n). Daarbij dient hij te rapporteren over wat er precies gebeurd is, over omvang en soort van gelekte gegevens, het risico dat betrokkenen en SJH door het gegevenslek lopen en over de getroffen maatregelen die zijn genomen naar aanleiding van het lek.

12. Klachten

1. Mochten SJH-betrokkenen een klacht hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens, dan kunnen zij daarover met de Raad van Beheer contact opnemen.
2. SJH-betrokkenen hebben altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

13. Informatie

1. Als SJH-betrokkenen naar aanleiding van dit reglement nog vragen of opmerkingen hebben kunnen zij contact opnemen met de secretaris van de SJH.
2. SJH zorgt ervoor dat dit reglement onder de aandacht wordt gebracht van bij SJH betrokken personen en/of dat zij daar op eenvoudige wijze kennis van kunnen nemen (bv. door publicatie op de SJH-website).