

Functie Informatie Formulier Assistent Havenmeester

B.V. Sneeker Jachthaven

De B.V. Sneeker Jachthaven is gelegen aan het Burgemeester De Hoopark 2, 8605CR te Sneek. De jachthaven ligt vlakbij het oude stadscentrum en beschikt voor onze aandeelhouders over 88 schiphuizen en 35 buitenligplaatsen.

Voor onze passanten hebben we ca. 250m kade aan de Oudvaart.

Het bestuur heeft één havenmeester in dienst, die in de drukke zomermaanden wordt geassisteerd door een assistent havenmeester.

Voor meer informatie over onze haven kun je onze website bezoeken:

www.sneekerjachthaven.nl

Wat ga je doen?

Je primaire taak is het vervangen van onze havenmeester. Dat is in het voor- en naseizoen 1 à 2 dagen per week, hooguit een aantal uurtjes per dag. In het hoogseizoen, de maanden juli en augustus, verwachten we je minstens 5 dagen per week voor meerdere uren per dag.

Je zorgt voor de goede gang van zaken in de jachthaven (veiligheid, orde, netheid) en treedt op als gastheer/ -vrouw voor onze passanten.

Je regelt het goede verloop van de (maximale) bezetting van de ligplaatsen, wijst ligplaatsen toe en zorgt voor de betaling van de liggelden van onze passanten.

Verder maak je onze douches en toiletten regelmatig schoon.

Onze aandeelhouders kunnen je benaderen om hen even (kort) te assisteren.

Je beantwoordt de bedrijfstelefoon als je dienst hebt.

Wat vragen we?

Je bent minimaal 18 jaar oud en een correcte gastheer/ -vrouw met gevoel voor de rol van havenmeester. Je bent sociaal en communicatief vaardig en het zou mooi zijn als je een woordje Duits en Engels spreekt.

Belangrijk is dat je zelfstandig kunt werken, flexibel inzetbaar bent en

beschikbaar bent in het hoogseizoen. Je woont in Sneek of nabije omgeving.

Hier kun je op rekenen

Wisselende werktijden op verschillende dagen in de ochtend en/of in de middag

Je werkdagen en uren worden in overleg met de havenmeester bepaald.

Je krijgt de beschikking over een nieuw ingericht havenkantoor in onze ark en een aanstelling op basis van een zgn. minimaal-maximaal contract.

Solliciteren?

Heb jij interesse in deze baan? Dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet!

Of heb je nog vragen en wil je meer informatie? Bel of mail dan naar onze secretaris op nummer 06-81578246 of secretariaat@sneekerjachthaven.nl,

Dit is ook het e-mailadres waar je je sollicitatiebrief en CV naar toe kunt sturen.